

Sanica Isı Sanayi A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI

Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti.

ARALIK 2022

PROJE BİLGİSİ

İsim:	Sanica Isı Sanayi A.Ş. Operasyonel Faaliyetler Projesi
Onaylayan:	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
Adına Yayınlanan:	Sanica Isı Sanayi A.Ş.
Hazırlayan:	Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti.

REVİZYON GEÇMİŞİ

Rev	Yayınlanma Tarihi	Yayınlanma Nedeni	Değişikliğin Tanımı	Hazırlayan	Onaylayan
1	20.12.2022	TKYB'ye ilk sunum	-	Prof. Dr. Feryal Turan	Özlem Emgen

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR VE TANIMLAR.....	3
1 GİRİŞ	4
1.1. Amaç ve Kapsam	4
1.2. Yöntem	5
2 KISA PROJE TANITIMI VE PROJE ALANI.....	6
2.1 Sanica İstanbul/ Beylikdüzü Boru Üretim Tesisi:.....	6
2.2 Manisa/ Akhisar Radyatör Üretim ve Kombi Tesisi:	8
2.3 Sanica Elazığ Boru Üretim Tesisleri:	9
3 UYGULANABİLİR YÖNETMELİKLER VE STANDARTLAR	12
3.1 Mevzuat, Standartlar ve Kılavuzlar	12
4 PAYDAŞ KATILIMI	13
4.1 GENEL YAKLAŞIM	13
4.2 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri	13
4.3 Paydaşların Belirlenmesi	13
4.4 Proje Bilgilerinin Paylaşılması ve Danışma	14
4.1.1 Proje Web Sitesi	15
4.1.2 Toplantılar.....	15
4.1.3 Bilgilendirme Broşürleri/Eİ İlanları	15
4.1.4 Medya.....	16
5 ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	19
5.1 İlkeler.....	19
5.2 Mevcut Durum.....	20
5.3 Süreç.....	22
6 Raporlama ve İzleme	25
7 Roller ve Sorumluluklar.....	26
8 YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	27
9 EKLER	28
Ek 1: Elazığ Tesisi ÇED Muaf Yazısı.....	28
Ek 2: Manisa Tesisi ÇED Muaf Yazısı.....	29
Ek 3: İstanbul Tesisi ÇED Muaf Yazısı.....	30
Ek 4. IFC PS1: ÇEVRESEL VE SOSYAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANS STANDARTLARI	31
Ek 5: Proje Paydaşları	34
Ek 6– Şikayet Formu	36

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Proje Bilgilerinin Paylaşılması	17
Tablo 2. Şikayet Mekanizmasıyla İlgili IFC Performans Standartları	19

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. İstanbul /Beylükdüzü Tesis'i'nin Konumu - 1.....	7
Şekil 2. İstanbul /Beylükdüzü Tesis'i'nin Konumu - 2.....	8
Şekil 3. Akhisar Tesisinin Yeri - 1.....	9
Şekil 4. Akhisar Tesis'i'nin Yeri - 2	10
Şekil 5. Elazığ Tesis'i'nin Yeri - 1	11
Şekil 6. Elazığ Tesisinin Yeri - 2.....	11
Şekil 7. Mevcut Şikayet Formu.....	20
Şekil 8. Manisa Sitesinde Öneri Kutusu ve Şikayet Formu.....	21
Şekil 9. Elazığ Sitesindeki Öneri Kutusu	22

KISALTMALAR VE TANIMLAR

PKP:	Paydaş Katılım Planı
Riskonet:	Riskonet Danışmanlık ve Eğitim Ltd. Şti.
Sanica:	Sanica Isı Sanayi A.Ş.
TKYP:	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası

1 GİRİŞ

1987 yılında kurulan Sanica Isı Sanayi A.Ş. ("Sanica"), Türkiye'nin ilk akrilik küvet üreticisi olmakla birlikte; banyo, spa, ısı, sıhhi tesisat, cam ve altyapı olmak üzere toplam 7 ana grupta üretimini sürdürmektedir.

Sanica, Elazığ, Manisa ve İstanbul'daki üretim tesislerine (Proje) yönelik yatırımları artırmak için Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'na finansal destek başvurusunda bulunmuştur. Bu raporun kapsamındaki Proje alanı, Elazığ, Manisa ve İstanbul'daki üretim tesislerini kapsamaktadır.

"Paydaş Katılım Planı" (PKP) RISKONET tarafından hazırlanmıştır. PKP, Sanica Isı Sanayi A.Ş.'nin, Proje'den etkilenebilecek ya da Proje ile ilgili olabilecek kişi, kurumlar ve kuruluşlar (yani genel olarak "paydaşlar") ile nasıl iletişim kuracağını açıklamak amacı ile hazırlanmıştır. PKP Sanica Isı A.Ş.'nin danışmanlık faaliyetlerini ve Projenin inşaat ve işletme aşamalarında paydaşlarla ilişki kurmaya yönelik gelecek planlarını belirtmektedir. Ayrıca, PKP herhangi bir paydaşın Proje ile ilgili faaliyetler hakkında bir sorunu ve endişeyi dile getirme ve Sanica Isı Sanayi A. Ş.'nin bu yorumlara cevap verebilmesine olanak sunar. PKP, paydaşların Projeye ilgili her türlü endişelerini dile getirmelerine için bir şikayet mekanizmasını da içermektedir.

1.1. Amaç ve Kapsam

Paydaş Katılım Planının temel amacı, tüm taraflar arasındaki ilişkileri objektif bir şekilde geliştirmek, teşvik etmek ve proje, faaliyetleri ve potansiyel etkileri hakkında açık/net bilgi sağlamaktır. PKP'nin uygulanması, belirsizlik riskini azaltacak ve ilgili tüm paydaşlara bilgi sağlanarak şeffaflık düzeyini artıracaktır.

PKP'in başlıca amaçları şunlardır:

- Projeden doğrudan/dolaylı olarak etkilenebilecek veya Projeyi etkileyebilecek tüm paydaşları belirlemek;
- Paydaşlara proje ile ilgili bilgileri zamanında, erişilebilir ve kolay anlaşılır bilgileri teknik olmayan bir biçimde sağlamak;
- Formel ve informal danışma ve katılım yöntemlerini önermek ve oluşturmak;
- Tüm paydaşlara görüş ve endişelerini ifade etme olanağı sağlamak;
- Tüm paydaşlar ve çalışanlar için bir Şikayet Mekanizması oluşturmak;
- Paydaş katılım sürecinin sonuçlarını ve Proje ilerledikçe faaliyetlerle ilgili periyodik güncellemeleri sunmak.

1.2. Yöntem

Kasım 2022’de Proje alanın ziyaret edilerek gözlem ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Manisa, Elazığ ve İstanbul Üretim Tesisleri’ne alan araştırmasında bulunulmuştur. Görüşülen kişilerin proje deneyimleri ve endişeleri hakkında açık uçlu sorular sorularak nitel araştırma teknikleri ile veri toplanmıştır. Böylece, projeden etkilenen kişiler endişelerini dile getirip ve etkilenmeden görüş ve duygularını ifade edebilmişlerdir. İşçilerle yapılan görüşmelerde görüşülen kişiler rastgele seçilmiştir ve görüşmelerin gizli olduğu konusunda kendilerine bilgi verilmiştir.

Alan araştırması şunları içermektedir:

- Sanica Isı A.Ş. de çalışan işçiler, köy muhtarları, yöre halkı ve çeşitli kurumların temsilcileri ile görüşmeler,
- Şirket yetkilileri ile görüşmeler,
- Sanica Isı A.Ş.'deki dosya ve veri tabanlarının kontrolü,
- Gözlem.

Ayrıca şirket yetkililerinden gerekli bilgiler alınmıştır.

PKP, işçilerden, kurum temsilcilerinden, yerel halktan ve Sanica Isı A.Ş. veri tabanından elde edilen birincil verilerin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

2 KISA PROJE TANITIMI VE PROJE ALANI

1987 yılında kurulan Sanica Isı Sanayi A.Ş. ("Sanica"), Türkiye'nin ilk akrilik küvet üreticisi olmakla birlikte; banyo, spa, ısı, sıhhi tesisat, cam ve altyapı olmak üzere toplam 7 ana grupta üretimini sürdürmektedir.

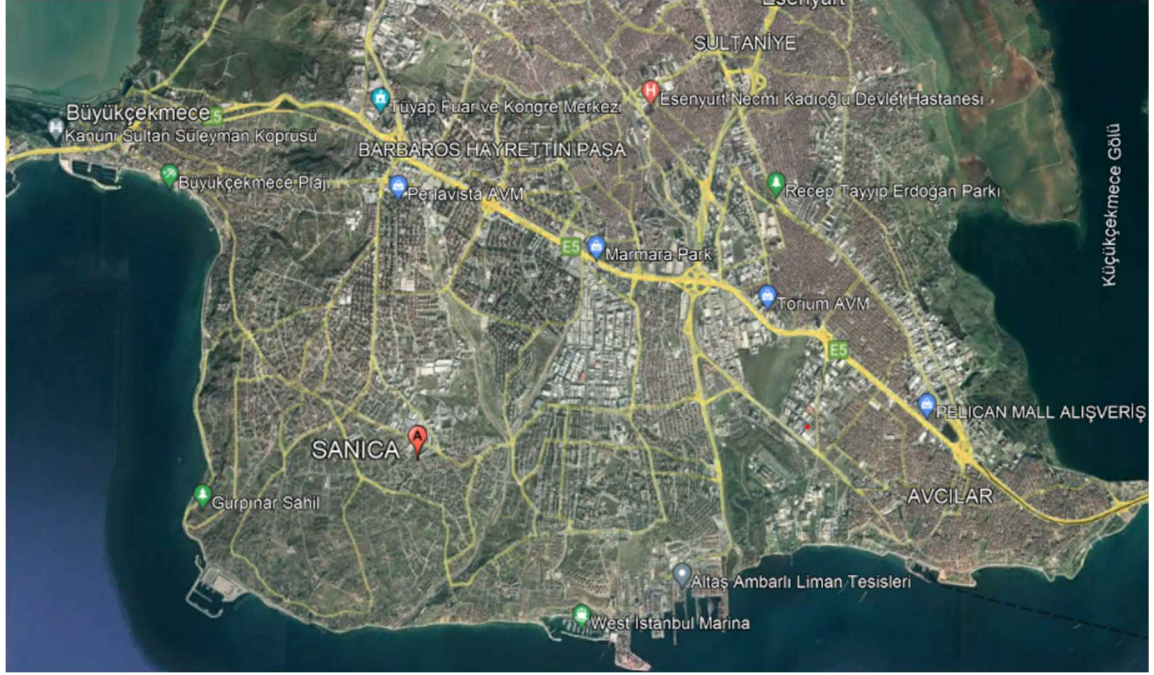
Sanica, Elazığ, Manisa ve İstanbul'daki üretim tesislerine (Proje) yönelik yatırımları artırmak için Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'na finansal destek başvurusunda bulunmuştur.

2.1 Sanica İstanbul/ Beylikdüzü Boru Üretim Tesisi:

Sanica, sıhhi tesisat boruları olarak da bilinen üstyapı grubundaki ürünleri 2010 yılında İstanbul Beylikdüzü'nde üretmeye başlamıştır. 20.000 metrekarelik bir alanda kurulan bu tesis İstanbul Beylikdüzü, Kavaklı'da yer almaktadır. Tesis, binalarda kullanılan PP ve PVC boruları üretmektedir. Bunların yanı sıra PE boru ve ek parçaları İstanbul'da üretilmektedir.

Tesis bölgesi Hükümet tarafından "kentsel alan" olarak belirtilmiştir. Şu anda tesisin ön tarafından 2 şeritli İstanbul Caddesi geçmektedir. Bölge, yerleşim alanları ve evler (en yakın yaklaşık 130 m mesafede), mezarlık (300m mesafede), gıda endüstrisi (en yakın 150m mesafede), okullar ve eğitim merkezleri (en yakın 250m mesafede), tekstil şirketleri (en yakın 80m mesafede) gibi karışık bir sosyo-ekonomik yapıda gelişmiştir. Beylikdüzü tesisi "Hava Emisyonu" kapsamında Çevre İzninden sorumludur. Endüstriyel atık su yoktur. Tesisteki kentsel atık sular doğrudan İSKİ'nin kanalizasyon sistemine bağlıdır. Bununla birlikte, Sanica trafik hareketliliğinde yerel topluluğa, özellikle de öğrencilere ve tesise yakın yerlerde yaşayanlara özel dikkat göstermelidir.

İstanbul / Beylikdüzü Tesisi'nin konumu Şekil **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.** ve Şekil **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**



Şekil 1. İstanbul /Beylükdüzü Tesisi'nin Konumu - 1

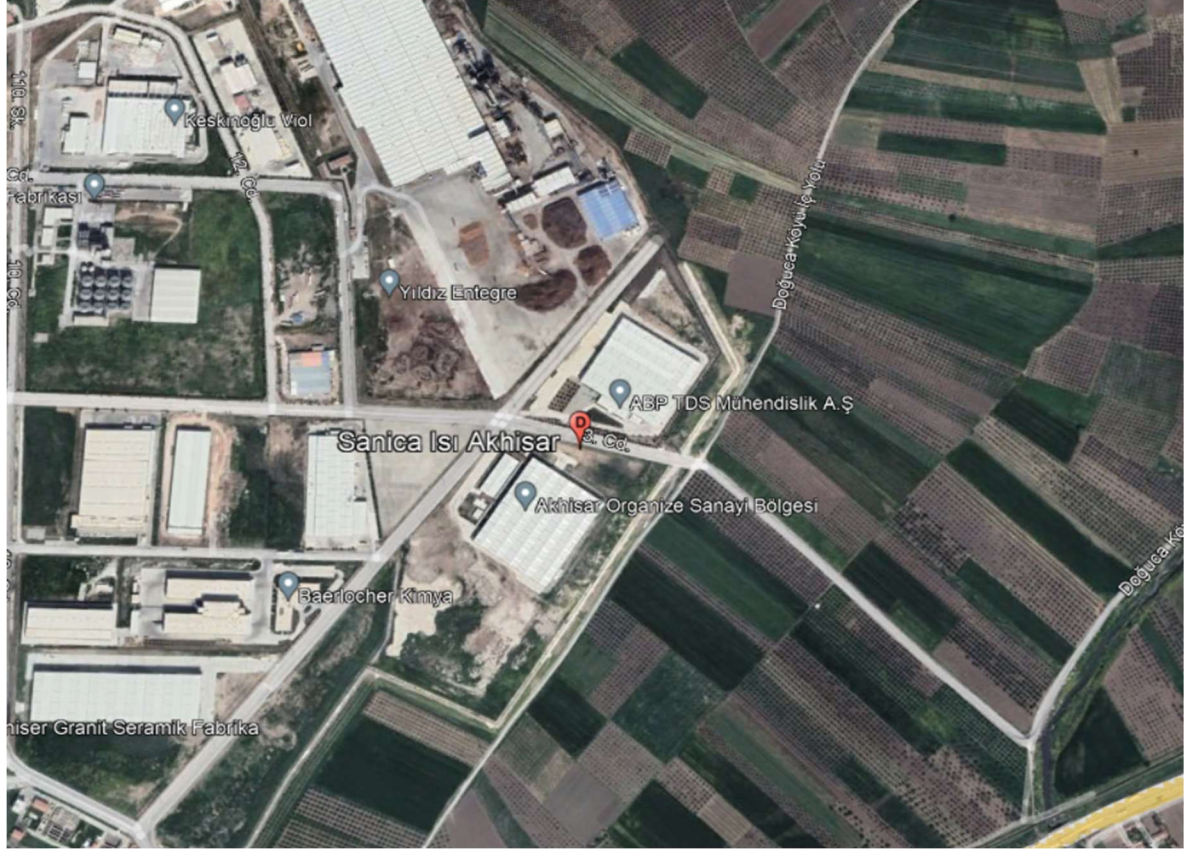


Şekil 2. İstanbul /Beylükdüzü Tesisinin Konumu - 2

2.2 Manisa/ Akhisar Radyatör  retim ve Kombi Tesisinin Konumu:

Panel Radyatör, Kombi, plastik enjeksiyonlu parçalar ve kabarcıklı ambalajlı plastik  r nler Manisa/Akhisar  retim Tesislerinde  retilmektedir. Akhisar Panel Radyatör Fabrikası 2015 yılında kurulmuştur. 22,6 bin m²'si kapalı alan olmak üzere 77 bin m² alana sahip tesiste yıllık 5 milyon metre üretim kapasitesine sahip panel radyatörler üretilmektedir. 29 tane baca bulunmaktadır (ancak bu herhangi bir hava emisyonu yaymamaktadır), bu nedenle tesis "hava emisyonu" kapsamında  evre İzninden sorumludur. Çalışanların su tüketiminden kaynaklanan belediye atıksuları ve panel radyatör imalat bölümündeki havuzların (nadiren) boşaltılması organize sanayi bölgesindeki altyapı kullanıldığından Sanica Akhisar tesisi  evre izni kapsamında "atıksu deşarjı"ndan muaftır.

Akhisar Tesisi'nin konumu Şekil 3 ve Şekil 4'te, tesisin genel görünümü ise aşağıdaki Şekil 3-4'te verilmiştir.

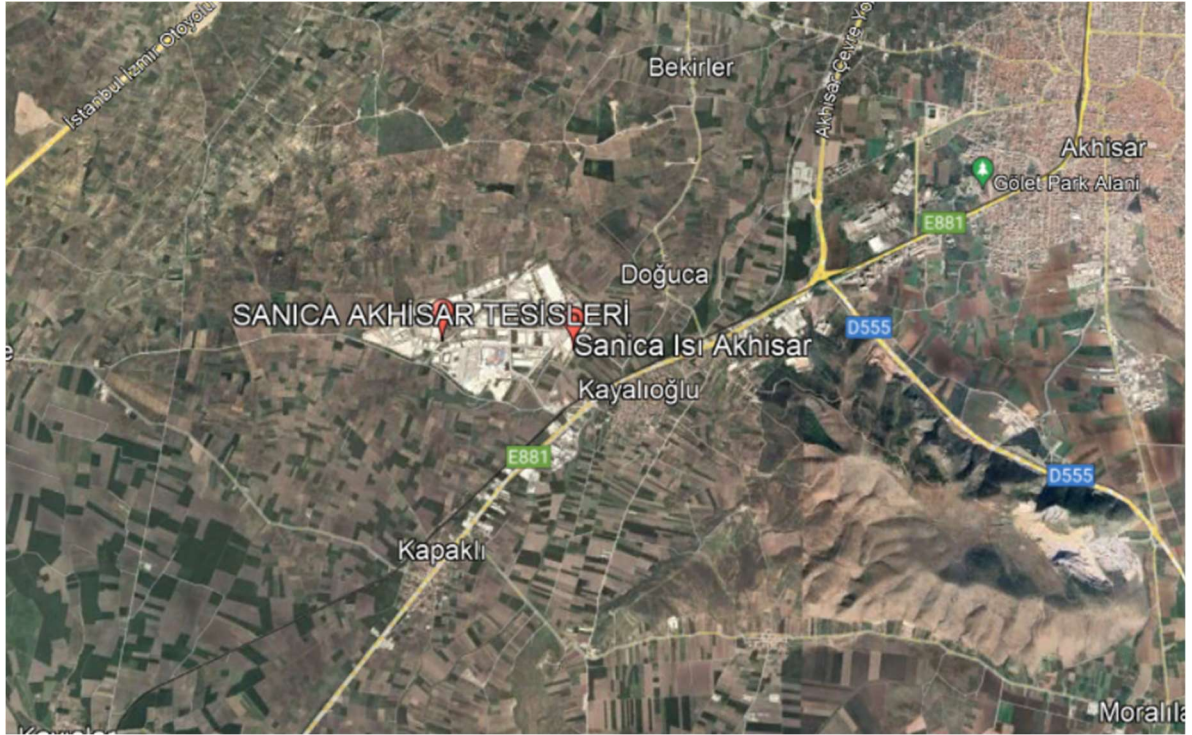


Şekil 3. Akhisar Tesisinin Yeri - 1

2.3 Sanica Elazığ Boru Üretim Tesisleri:

2012 yılında kurulan by tesislerde oluklu, PE100, PE80, PVC, PP, U-PVC, drenaj boruları ve ek parçaları üretilmektedir. Yıllık üretim kapasitesi 50.000 tondur. Toplam alan 170.000 metrekaredir. 60.000 metrekare kapalı alan ve toplam 170.000 metrekare alan üzerine kurulan tesis, Elazığ Organize Sanayi Bölgesi'nde yer almaktadır.

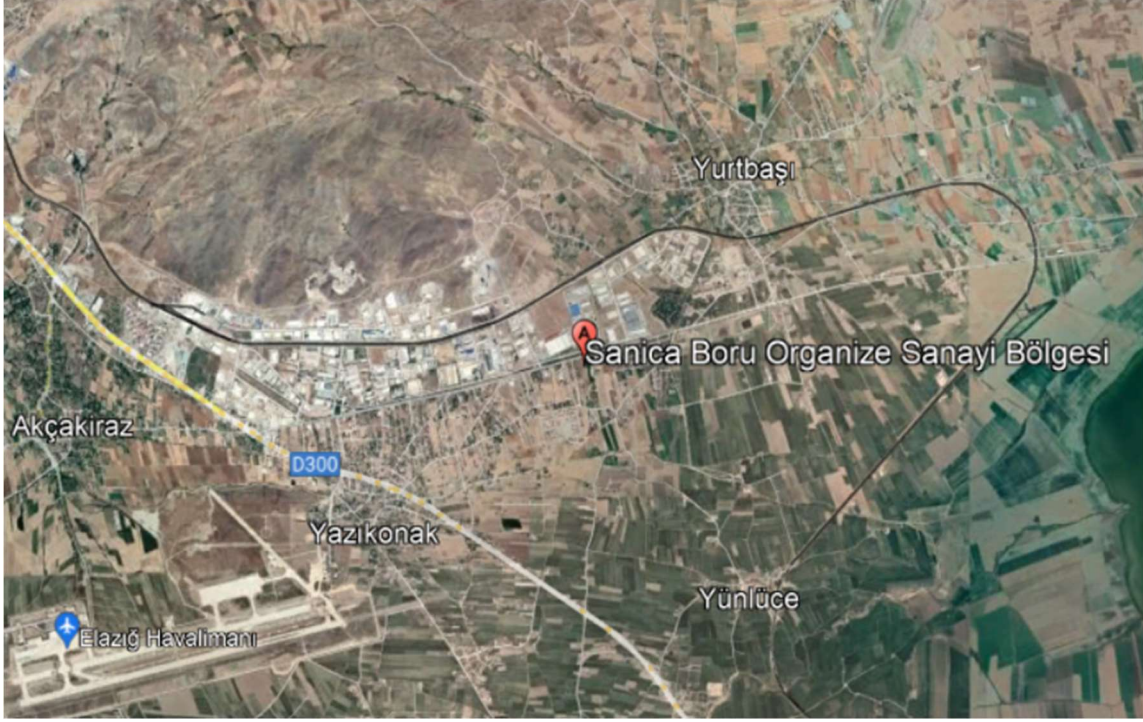
Tesis, atık su deşarjı veya hava kalitesi emisyonu olmadığı için çevre izni muafiyetine sahiptir. Endüstriyel atık su yoktur. Tesisteki kentsel atık sular doğrudan Elazığ Organize Sanayi



Şekil 4. Akhisar Tesisi'nin Yeri - 2

Bölgesi'nin kanalizasyon sistemine bağlıdır. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından tesisin gürültü izlemeden muaf olduğunu belirten yazı verilmiştir. Tesis organize sanayi bölgesi içinde olduğundan, yerel topluluklara önemli bir sosyal etkiye neden olmamaktadır.

Elazığ Tesisinin konumu Şekil 5 ve Şekil 6'da verilmiştir. **Hata! Başvuru kaynağı bulunamadı.**



Şekil 5. Elazığ Tesisi'nin Yeri - 1



Şekil 6. Elazığ Tesisinin Yeri - 2

3 UYGULANABİLİR YÖNETMELİKLER VE STANDARTLAR

3.1 Mevzuat, Standartlar ve Kılavuzlar

Türkiye'deki projelerin çevresel ve sosyal etkilerini değerlendirmek için bir dizi yasa, standart ve kılavuz bulunmaktadır. Bunlar arasında Türk çevre mevzuatı, Ekvator İlkeleri (EP), Uluslararası Finans Kurumu'nun (IFC) standartları ve kılavuzları ve Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası'nın (EBRD) performans gereklilikleri bulunmaktadır. RISKONET projeye ilgili olan tüm belgeleri gözden geçirmiştir.

PKP, aşağıdaki mevzuat ve standartlarla uyumlu olacaktır:

- Türk ulusal kanun ve yönetmelikleri;
- Uluslararası finans kuruluşları tarafından belirlenen standartlar: Uluslararası Finans Kurumu'nun (IFC) Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik ile ilgili Performans Standartları (2012, 2009).

Türkiye'de 1980'lerden beri çevre ile ilgili kanun ve yönetmelikler çıkarılmıştır. ÇED'in ilk defa, 11 Ağustos 1983 tarih ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun 10. Maddesinde temel yasal çerçevesi belirlenmiştir. ÇED, usul ve esasları Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nde detaylandırılmıştır. ÇED'in temel amacı, bir projenin olumsuz etkilerini değerlendirmek, önlemek ve en aza indirmektir. Yeni ÇED Yönetmeliği, 29 Temmuz 2022 tarih ve 31907 sayı ile Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu raporun yaklaşımını ve hangi standartların izleneceğini tanımlarken dikkate alınması gereken önemli bir nokta, projenin Türk Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) sürecinden muaf olmasıdır ve bu nedenle yasal değerlendirmenin bir parçasını oluşturmamaktadır (Bkz. Ek 1,2,3). PKP, gönüllü olarak yerine getirilmektedir.

PKP hazırlanırken IFC'nin Sürdürülebilirlik Çerçevesi temel alınmıştır: *Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Politikası ve Performans Standartları ile Bilgiye Erişim 2012*. IFC'nin paydaş katılımına sunduğu sistematik yaklaşım, müşterilerin zaman içinde paydaşlarıyla, özellikle de yerel olarak etkilenen topluluklarla yapıcı bir ilişki kurmasına ve sürdürmesine yardımcı olacaktır. IFC Performans Standardı 1 - Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi'nde belirtildiği gibi paydaş katılımı, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesinde, güçlü ve yapıcı ilişkiler kurmanın temelidir. IFC'nin standartlarına göre, paydaşların katılımı sürekli bir süreçtir. "Paydaş katılımı, dereceleri değişmekle birlikte, paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, şikayet mekanizması oluşturulması ve etkilenen topluluklara sürekli rapor verilmesinden oluşur. Paydaş katılımının şekli, sıklığı ve çaba düzeyi ciddi farklılıklar göstermekle birlikte projenin yarattığı risk ve olumsuz etkiler ile gelişim aşamasına uygun olmalıdır" (IFC, 2012:6) (bakınız Ek 4).

4 PAYDAŞ KATILIMI

4.1 GENEL YAKLAŞIM

PKP, Sanica Isı A.Ş.'nin danışma faaliyetlerini ve Projenin uygulanması sırasında paydaşlarla ilişki kurmaya yönelik gelecek planlarını belirtmektedir.

Aşağıdaki paydaş katılımı sistemi önerilen Proje için geçerlidir:

- Proje paydaşının belirlenmesi,
- Paydaş katılım süreci, danışma ve bilgilerin açıklanması,
- Şikayet mekanizması.

Proje alanındaki engelliler, kadınlar, yaşlılar vb dahil olmak üzere kamusal süreçlerde genellikle yeterince temsil edilmeyen kişilerin belirlenmesi için özel bir çaba gösterilecektir.

4.2 Önceki Paydaş Katılım Faaliyetleri

Mevcut bilgiler temelinde, bugüne kadar resmi bir danışma faaliyetinin gerçekleşmemiştir. Alan araştırması sırasında yapılan görüşmelere ve gözlemlere dayanarak, Proje açısından bazı gayri resmi danışma faaliyetlerinin gerçekleştiğini söylemek mümkündür. Şirket yetkilileri, yerel topluluklar ve diğer ilgili taraflarla bir danışma süreci yürütmüştür. Kamuoyu ve bazı paydaşlar Proje hakkında şirketin daha önceki faaliyetlerinden dolayı bilgi sahibidir.

4.3 Paydaşların Belirlenmesi

Paydaşların belirlenmesi genel paydaş katılım sürecinin yönetilmesinde önemli bir adımdır. IFC, paydaşı şu şekilde tanımlar: "Paydaşlar, bir projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kişi veya grupların yanı sıra bir projede çıkarları olabilecek ve / veya sonucunu olumlu veya olumsuz yönde etkileme yeteneğine sahip olabilecek kişilerdir. Paydaşlar, yerel olarak etkilenen toplulukları veya bireyleri ve bunların resmi ve gayri resmi temsilcilerini, ulusal veya yerel yönetim yetkililerini, politikacıları, dini liderleri, sivil toplum örgütlerini ve özel çıkarları olan grupları, akademik topluluğu veya diğer işletmeleri içerebilir" (IFC, 2007: 10).

Kapsamlı bir paydaş listesi hazırlanacak ve Projenin gelişimi ışığında gözden geçirilecek ve/veya güncellenecektir.

Paydaşlar aşağıdaki gibi tanımlanmıştır:

- Yerel, İlçe ve Ulusal Resmi Devlet Kurumları;
- Elazığ ve Manisa Organize Sanayi Bölgesi Temsilcileri

- Sivil toplum kuruluşları ve örgütlü yerel, ulusal ve uluslararası çevresel baskı gruplarını içeren Uluslararası Kuruluşlar;
- Beylikdüzü yerleşimi ve proje alanındaki diğer yerleşim yerleri;
- Girişimciler ve yerel işletme sahipleri;
- Finansal kurumsal yatırımcılar, kredi verenler ve diğer yatırımcılar;
- Gazete, televizyon ve radyo kanalları gibi yerel ve ulusal ölçekte medya organları ile sosyal ağlar ve internet medyası;
- Proje çalışanları.

Ayrıca paydaşlar politikacıları, işçi sendikalarını, akademisyenleri, dini grupları, ulusal kamu sektörü kurumlarını vb. içerebilir (bakınız Ek 5).

Dezavantajlı/hassas gruplar, paydaş belirleme planının bir parçası olacaktır. Özellikle kadınlar, yoksullar, engelliler, aile reisi kadın olan aileler ve yaşlılar gibi potansiyel olarak savunmasız gruplar belirlenecek ve bunlara bilgi sağlanacaktır. Projenin uygulanması sürecinde, aşağıdaki paydaş grupları kilit öneme sahip olacak ve sonuç olarak bu paydaş gruplarıyla etkili bir ilişki kurulacaktır:

- Proje alanında yaşayan kadın ve yaşlılar,
- Proje alanında ikamet edenler,
- Projeye karşı olumsuz (veya olumlu) tutum sergileyen STK'ların ve yerel grupların temsilcileri,
- Proje alanında yoksul aileler ve aile reisi kadın olan aileler.

4.4 Proje Bilgilerinin Paylaşılması ve Danışma

Proje faaliyetlerinin mevcut tesislerin genişletilmesi olduğu bilinmektedir. Paydaşların çoğu tesislerindeki önceki proje faaliyetlerinden dolayı bilgi sahibi olduğunu söyleyebilir.

Mümkün olduğunca çok kişiye ulaşmak için birçok halkın katılımı tekniği kullanılacaktır. Bu teknikler, katılım tercihlerine bağlı olarak farklı paydaşlara ulaşmayı hedeflemektedir. PKP'nin uygulanmasında aşağıdaki teknikler kullanılacaktır:

Bilgi paylaşımı	Danışma
• Web Sitesi • Bilgilendirici Broşürler ve El İlanları • Medya ve Sosyal Medya	• Şikayet mekanizmaları • Toplantı • Topluluk Ziyaretleri

Tablo 1 ise bilgi paylaşımına yönelik aksiyonları özetlemektedir.

4.1.1 Proje Web Sitesi

Tüm paydaşlar ve ilgili taraflar Sanica'nın Proje faaliyetleri hakkında genel bilgileri web sitesinde bulunmaktadır (<http://www.xxxx.com>). Bu web sitesi yeni Proje faaliyetleri için de kullanılacaktır.

Proje web sitesi en azından aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- Proje hakkında bilgi
- İletişim bilgileri
- SEP'in Özeti
- İş fırsatları
- Herkese açık yorum yapma olanağı
- Şikayet mekanizması ve şikayet formu

Tasarımcı ve web sitesi personeli, genel halkın web sitesine erişmesini kolaylaştırmak için uygun arama motorlarını ve anahtar kelimeleri belirleyecektir. Web sayfası düzenli olarak güncellenecektir.

4.1.2 Toplantılar

Bu PKP, Türk Çevresel Etki Değerlendirmesi sürecinden muaf olduğu ve zorunlu yasal değerlendirmenin bir parçası olmadığı belirtilmelidir. Bu nedenle, Proje için Halkın Katılımı Toplantısı gerekli değildir. Gerektiği durumlarda, paydaşlarla, özellikle de Projeden doğrudan etkilenen yerleşim yerlerinde küçük toplantılar yapılabilecektir.

4.1.3 Bilgilendirme Broşürleri/El İlanları

Kısa bir broşür hazırlanacaktır; bunlar paydaş katılımı ve devam eden bilgi paylaşımı için kullanılacaktır. Aşağıdaki bilgiler broşür/el ilanı aracılığıyla kilit paydaşlara sağlanacaktır:

- Proje bilgileri: Projenin yeri, projenin ana bileşeni, zamanlaması vb.
- Halkın güvenliği (trafik, toz, gürültü vb hakkında bilgi)
- Paydaşların paydaş katılım sürecine katılımı;
- Şikayet mekanizması ve Projeden kaynaklanan endişelerin/yorumların nasıl ele alınacağı;
- Şirket iletişim bilgileri.

Toplantıları ve diğer gelişmeleri duyurmak için de el ilanları/ broşürler dağıtılacaktır.

4.1.4 Medya

Toplantı, rapor ve proje faaliyetleri gibi projeyle ilgili önemli gelişmeler yerel medya ve şirkete ait olan sosyal medyada yayınlanacaktır.

Tablo 1. Proje Bilgilerinin Paylaşılması

Bilgi	Amaç	İlgili Paydaşlar	Tarih	Bilgilendirme Yöntemi	Çıktı
PKP'nin Hazırlanması	Tüm tarafların paydaş katılımı yaklaşımı, kullanılacak yöntemler ve zaman çizelgeleri konusunda hemfikir olmasının sağlanması	Sanica Isı A.Ş. Kredi verenler Danışman		İç anlaşıma	PKP'nin uygulamaya hazırlanması
PKP	Proje ile ilgili faaliyetler, toplantılar ve Projenin ilerleyişi hakkında kamuoyunu bilgilendirme	Tüm paydaşlar	Düzenli olarak	İnternet Sitesi El ilanları Gerektiğinde küçük toplantılar	Güncellenmiş web sitesi Toplantılar
PKP'nin güncellenmesi	PKP'nin etkin bir şekilde uygulanması	Tüm paydaşlar	Yılda bir kez	Proje web sitesinde	Güncellenmiş PKP
Proje uygulamasının ilerleyişi hakkında bilgi vermek	Projenin sorunsuz ilerlemesini sağlama	Tüm paydaşlar	İhtiyaç duyulduğunda	Projede İnternet Sitesinde Gerektiğinde küçük toplantılar	Rapor, bilgi türüne bağlı olarak
Dezavantajlı veya hassas gruplar için Proje hakkında bilgi (gerektiğinde)	SEP'in etkin bir şekilde uygulanması Yaş, engellilik, eğitim seviyesi vb. nedenlerle faaliyetlere katılmada güçlük yaşayabilecek yöre halkına bilgi sağlama	Dezavantajlı/hassas gruplar	İhtiyaç duyulduğunda	Özel toplantılar Grupların ihtiyaçlarına göre hazırlanan broşürler	Dezavantajlı gruplar hakkında rapor

Bilgi	Amaç	İlgili Paydaşlar	Tarih	Bilgilendirme Yöntemi	Çıktı
Şikayet mekanizması	Projenin sorunsuz ilerlemesini sağlama İşlevsel bir dış ve iç şikayet mekanizması oluşturma	Tüm paydaşlar	Şikayetleri üç aylık izleme ve yıllık izleme	Proje web sitesinde	Şikayetlerle ilgili üç aylık raporlama
İzleme programı	PKP'nin etkin bir şekilde uygulanması	Tüm paydaşlar	Yıllık	Proje web sitesinde	İzleme programı hakkında yıllık rapor

5 ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikayet Mekanizmaları, IFC'nin Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartlarının bir bileşenidir. IFC, "şikayet mekanizmalarının, IFC'nin Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Politika ve Performans Standartları kapsamında müşteriler tarafından topluluk katılımı ile ilgili gerekliliklere yaklaşımının önemli bir parçası olduğunu" belirtmiştir (IFC, 2009). Şikayette bulunma politikası ve prosedürleri paydaşlara ve çalışanlara açıkça belirtilmelidir. Bir şikayet mekanizmasının geliştirilmesi ve uygulanması için temel gereklilikler Tablo 2'de açıklanmıştır.

Şikayet mekanizmasının temel amacı, proje paydaşlarının ilettiği şikayet/öneri/isteklerin zamanında ve uygun bir biçime ele alınarak cevaplanmasını sağlamaktır. Proje faaliyetlerinin uygulanmasından olumsuz etkilendiğini düşünen bir kişi veya kuruluş tarafından dile getirilen herhangi bir sorun/endişe şikayet olarak kabul edilmektedir.

Tablo 2. Şikayet Mekanizmasıyla İlgili IFC Performans Standartları

Performans Standardı	Gereklilikler
Performans Standardı 1 Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	"....müşteri, Etkilenen Toplulukların müşterinin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişe ve şikayetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikayet mekanizması oluşturacaktır."
Performans Standardı 2 İş ve Çalışma Koşulları	"Müşteri, çalışanların (ve işçi örgütlerinin) işyerindeki endişelerini dile getirebilmeleri için bir şikayet mekanizması oluşturacaktır".
Performans Standardı 4 Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti	"Müşteri, Etkilenen Toplulukların güvenlik tedbirleri ve güvenlik personelinin davranışlarına ilişkin endişelerini dile getirebilmeleri için bir şikayet mekanizması oluşturacaktır".

Kaynak: IFC Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartları, 2012

5.1 İlkeler

Şikayet mekanizması IFC'nin şu ilkelerine dayanmaktadır (2009:3):

1. Orantılılık: Etkilenen topluluklara olan negatif etki ve risk oranı
2. Kültürel Uygunluk: Topluluk kaygılarını kültürel olarak uygun yollar dikkate alınarak tasarlama

3. Erişilebilirlik: Etkilenen toplumların tüm kesimlerinin ücretsiz olarak erişilebildikleri açık ve anlaşılır mekanizma
4. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik: Tüm paydaşlara
5. Uygun Koruma: Cezayı önleyen ve diğer çözümlere erişimi engellemeyen bir mekanizma

5.2 Mevcut Durum

Şirket yetkilileri, Uluslararası Finans Kurumu ilkelerine uygun olarak resmi bir şikayet mekanizması kurulacağını belirtmişlerdir. Alan araştırması sırasında, resmi bir şikayet mekanizması kurulması için çalışmalara başlandığı gözlenmiştir.

Şirketin web sitesinde Şikayet Formu" mevcuttur ve e-posta yoluyla şikayette bulunabilmektedir (bkz Şekil 7). Şikayet mekanizması, Proje alanındaki tüm toplum üyelerine ve paydaşlara açıktır. Şirket yetkilileri, şikayet mekanizmasının temel amacının, projeden etkilenen yöre halkı, çalışanlar ve diğer paydaşlar için şeffaf ve güvenilir bir şikayet yöntemi oluşturmak olduğunu belirtmişlerdir.

The screenshot displays the Sanica website's 'Şikayet Formu' (Complaint Form) section. At the top, the FATİNOĞLU HOLDİNG logo is visible, followed by navigation links: Kurumsal, Faaliyet Alanları, Markalarımız, Medya, İletişim, and a Bayi Portalı. A search icon and a grid icon are also present. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Size Nasıl Yardımcı Olabiliriz?'. Underneath the banner, the 'Şikayet Formu' section is shown. It includes a title 'Şikayet Formu' with a blue underline, followed by three input fields: 'Ad - Soyad*', 'e-posta', and 'Şikayet Konusu'. Below these fields is a large text area with the placeholder text 'Lütfen şikayetinizi detaylı olarak belirtiniz.' and a blue 'Kaydet' button at the bottom.

Şekil 7. Mevcut Şikayet Formu

Sanica Isı A.Ş., şeffaf ve kolay erişilebilir şekilde işçilerin şikayetlerini dile getirmeleri sağlamak amacıyla işçi şikayet mekanizması geliştirmiştir. Şikayet/öneri kutuları üretim faaliyetinin yapıldığı alanlarda yer almaktadır (Bkz. Şekil 8 ve 9).



Şekil 8. Manisa Sitesinde Öneri Kutusu ve Şikayet Formu



Şekil 9. Elazığ Sitesindeki Öneri Kutusu

Alan araştırması sırasındaki gözlem ve görüşmelere dayanarak, önerilerin/şikayetlerin resmi yollardan çok gayri resmi yollar tercih edilerek yapıldığını söylemek mümkündür. İşçiler şikayetlerini yazılı olarak değil, çoğunlukla insan kaynaklarına veya idari işlere bildirerek ifade etmeyi tercih etmektedirler.

Sanica Isı A. Ş.'nin şikayet kaydı tutması önerilmektedir. Bir şikayet ne şekilde alınırsa (sözlü veya yazılı) alınsın, Şikayet loguna girilmeli ve bir Kontrol Numarası verilmelidir. Şikayet Logunun amacı, proje alanında veya ofiste alınan şikayetlerin zamanında ele alındığından emin olmak için takip etmektir. Şikayet detayları, sonuçları ve alınan aksiyon kayıt altına alındıktan sonra, yerel halka mümkün olan en kısa sürede kesin bir cevap verilmelidir. Sorunların/şikayetlerin nasıl ilerlediği veya nasıl çözüldüğü hakkında da bilgi sağlanmalıdır.

5.3 Süreç

Sanica Isı A. Ş. tarafından Uluslararası Finans Kurumu ilkelerine uygun şikayet mekanizması kurulacaktır.

Şikayet mekanizması dört aşamadan oluşmaktadır:

1. Şikayetin alınması ve kaydedilmesi

Tüm paydaşların şikayetlerini yazılı yapmaları teşvik edilmelidir. Ancak, şikayet aşağıda belirtilen yöntemlerle de yapılabilir:

- Şikayet formunun doldurulması ve ilgili birimlere iletilmesi; (bakınız Ek 6)
- Yöre halkı veya paydaşlarla yapılan toplantılarda sırasında sözlü olarak bildirilmesi;
- Proje çalışanlarına sözel olarak bildirilmesi;
- E-posta gönderilerek;
- Şirkete gönderilen bir mektupla (Adres:....)
- İsim belirtilmeksizin, ofislerde bulunan görüş ve öneri kutularına şikayetin bildirilmesi.

Yukarıda belirtilen yöntemlerle yapılan şikayet resmi olarak kabul edilmiş sayılır.

Şikayet loguna, şikayetin ne zaman alındığı, konusunun ne olduğu, kim tarafından alındığı, şikayete ne şekilde yanıt verildiği ve ilgili aksiyonundan kimin sorumlu olduğu kaydedilecektir. Şikayet yapıldıktan sonra, şirket yetkilisi 5 iş günü içinde şikayeti kabul edecektir.

2. Gözden Geçirme ve İnceleme

Şikayet mekanizması için görevlendirilen şirket çalışanı veya diğer ilgili kişiler sorunu araştırarak ve şikayeti çözmek için gerekli önlemleri belirleyecektir. Şikayetin incelenmesi ve soruşturulmasından sonra, şikayette bulunan kişiye, şikayeti çözmek için önerilen eylem planını açıklayan bir yazı gönderilecektir.

Şikayetler 30 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır.

Tüm şikayetler 5 iş günü içinde kaydedilecek ve şikayetin alınmasından sonraki 30 iş günü içinde sonuçlandırılacaktır.

3. Yanıt

Şikayetin nasıl çözüldüğünü açıklayan resmi bir cevap, şikayette bulunan kişiye 30 iş günü içinde verilecektir. Şikayetin çözümü geciktiğinde, şikayette bulunan kişiye düzenli olarak ilerleme hakkında bilgi verilecektir. Şikayetçi olan kişiyle anlaşmaya varıldığında, şikayet departmanı şikayet loguna şikayet durumu “kapandı” olarak belirterek güncelleyecektir.

Şikayetçi ile sorunun çözümü konusunda fikir birliğine varılmazsa, şikayet departmanı veya yöneticisi anlaşmaya varmak için şikayetçi ile bir toplantı düzenleyecektir. Bundan sonra da şirket şikayetçi ile anlaşmaya varamazsa, arabulucu ile çözüm bulma yoluna gidilecektir. Şirket, şikayeti çözmek için bağımsız arabulucu sağlayacaktır.

Şikayetin Proje kapsamı dışında olduğu düşünülürse, şikayetin neden Proje kapsamı dışında olduğu açıklanmalıdır.

4. İzleme ve Değerlendirme

Şikayetler, yukarıda belirtilen ilke ve sürelerle uygun şekilde ele alındığından emin olmak için izlenecektir.

Ayrıca, Sanica Isı A.Ş çalışanları, alt-yüklenicileri ve diğer tedarikçileri de kapsayacak şekilde dahili bir şikayet mekanizmasını da oluşturacaktır.

6 Raporlama ve İzleme

PKP, proje dönemi boyunca yılda en az bir kez gözden geçirilecek ve performansını iyileştirmek ve etkinliğini artırmak için gerekiyorsa güncellenecektir.

Proje, ÇSEP'na (çevresel ve sosyal eylem planı) uygun olması için izleme yapacaktır. İzleme ve değerlendirmede, projeden etkilenen topluluklara, özellikle hassas gruplara, aile reisi kadın olan ailelere vb. özel önem verilecektir. Dış izleme, bağımsız bir kurum tarafından gerçekleştirilecektir.

7 Roller ve Sorumluluklar

Sanica Isı A.Ş. tüm danışma faaliyetlerinin gerekli standartlarda ve uygun katılım seviyelerinde yürütülmesini sağlamak için uygun ve gerekli kaynakları sağlayacaktır. Paydaş katılımı faaliyetleri Sanica Isı A.Ş. paydaş katılım irtibat grubu tarafından koordine edilecektir.

Düzenli ve kamuya açık raporlama, Sanica 'nın politikasının ayrılmaz bir parçası haline gelecektir. Genel halk ve etkilenen topluluklar medya ve yerel yetkililer tarafından bilgilendirilecektir. Tüm paydaşlar bilgilere Sanica Isı A.Ş. /proje web sitesinden erişebileceklerdir. İzleme, uluslararası standartlara uygunluk ve paydaşlarla iletişim hakkındaki raporlar düzenli olarak yayınlanacaktır.

Proje boyunca topluluk irtibat ve katılım faaliyetlerini gerçekleştirmek için bir konu ile ilgili bir görevli atanacaktır. Proje süreci boyunca konu ile ilgili kişiye aşağıdaki iletişim bilgilerinden ulaşılabilecektir:

Adres:

Telefon:

GSM:

Faks:

E-posta:

8 YARARLANILAN KAYNAKLAR

Acacia, 2011, Community Grievance Management and Resolution as set out in the Acacia Land Policy.

Environmental Impact Assessment Regulation, Official Gazette Date: 25.11.2014 Number of Official Gazette: 29186

IFC, 2012. IFC Performance Standards on Environmental and Social Sustainability
www.ifc.org/performancestandards

IFC, 2009, Addressing Grievances from Project-Affected Communities,
<https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/cbe7b18048855348ae6cfe6a6515bb18/IFC%2BGrievance%2BMechanisms.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=cbe7b18048855348ae6cfe6a6515bb18>

IFC, 2007, Stakeholder Engagement: A Good Practice Handbook for Companies Doing Business in Emerging Markets.

9 EKLER

Ek 1: Elazığ Tesisi ÇED Muaf Yazısı



T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

Sayı : E-14698725-220.03-2169178

09.11.2021

Konu : ÇED Görüşü

SANICA ISI SANAYİ A.Ş.
Kavaklı mah. İstanbul Cad. No:24 Beylikdüzü/İSTANBUL

İlgi : 09.11.2021 sayılı yazınız.

İlgi yazınız ile; Elazığ İli, Merkez İlçe, Organize Sanayi Bölgesi V. Kısım sınırları içinde bulunan 121 ada, 8 no'lu parsel üzerinde yapılması planlanan Tarımsal Sulama Amaçlı Plastik Boru ve Ekipmanları İmalatı Tesisi faaliyeti, 25/11/2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ÇED Yönetmeliği Listelerinde yer almadığından kapsam dışı olarak değerlendirilmiştir.

Ancak, planlanan yatırım ile ilgili olarak, 5491 sayılı kanunla değişik 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulması ve diğer mer'î mevzuat çerçevesinde öngörülen gerekli izinlerin alınması, ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hikmet ŞİŞECİOĞLU
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü V.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 30A3AD8C-ADDE-4813-B983-647AE81A4227

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Şişeci Mah. Atatürk Bulvarı No:91/ 23040

ELAZIĞ

e-posta : elazig@csb.gov.tr

Bilgi için: Ugur AYDEMİR
Çevre Mühendisi



EK 2: Manisa Tesisi ÇED Muaf Yazısı



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Sayı :34629761-220.03-E.11536
Konu :18359 -Sanica Isı San. A.Ş.
Temperli Duşakabin Cami ve Duvar
Tipi Kombi Üretimi.

18.09.2017

SANICA ISI SAN. A.Ş. - MANİSA ŞUBESİNE
Akhisar O.S.B. 3. Cadde No:5 Akhisar/MANİSA AKHİSAR / MANİSA

İlgi : a) 05.09.2017 tarihli ve 193 sayılı yazınız.
b) 14/09/2017 tarihli ve 79610 Referans No'lu Başvuru.

İlgi (a) dilekçe ile; Manisa İli, Akhisar İlçesi, OSB, 109 ada, 9 nolu parselde Sanica Isı Sanayi A.Ş. Manisa Şubesi tarafından yapılması planlanan "Temperli Duşakabin Cami ve Duvar Tipi Kombi Üretimi" projesi hakkında ÇED Yönetmeliği kapsamında kurum görüşümüz talep edilmiştir.

Dosyasında ve 03.04.2017/37 sayılı güncel Kapasite Raporunda yapılan incelemede; söz konusu parselde "Panel Radyatör Üretimi (2.721.600 adet/yıl) ve Yüzey Temizleme İşlemi (havuz 65,50 m³)" faaliyetine ait 20.04.2017 tarih ve E-2017174 sayılı ÇED Gerekli Değildir Kararı'nın bulunduğu, Tesise ilave edilmesi planlanan temperli duşakabin camının; dışarıdan hazır alınan cama kesim, rodaj, delik delme, serigrafi, temper işlemlerinin uygulanarak üretileceği, duvar tipi kombi üretiminin ise dışarıdan hazır alınan parçaların montajlanması ve gerek görüldüğünde tesisteki işlem havuzları kullanılarak üretileceği anlaşılmıştır.

"Temperli Duşakabin Cami (350.000 m²/yıl kapasiteli) ve Duvar Tipi Kombi Üretimi (80.000 adet/yıl kapasiteli)"faaliyeti; 25/11/2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ÇED Yönetmeliği Listelerinde yer almadığından kapsam dışı olarak değerlendirilmiştir.

Ancak, planlanan yatırım ile ilgili olarak, 5491 sayılı kanunla değişik 2872 sayılı Çevre Kanunu ile bu Kanuna istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulması ve diğer mer'i mevzuat çerçevesinde öngörülen gerekli izinlerin alınması, ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edilmesi, 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği gereği Çevre İzni aşamasında veya proses değişikliği/kapasite artışı planlanması durumunda Valiliğimize (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) müracaat edilerek, verilecek karara göre hareket edilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır

Nurettin AYTEKİN
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü V.

Dağıtım:

ATA ÇED ÇEVRE DANIŞMANLIK EĞİTİM

Güvenli Elektronik İmza Tazminatı
Kontrolü aşağıdaki bilgileri
doğrultusunda yapılmıştır.

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulama Kodu : YDAZGLMGNPUYLYNYPLWT Evrak Takip Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/cevre-ve-sehircilik-bakanligi
Uneubozköy Mah. İzmir-Balıkesir Karayolu Üzeri No: 181- Yunusemre/Manisa
Tel :0236 233 26 70-73 Fax: 0236 233 17 90 E-Posta: manisa@csb.gov.tr
Kep: manisacevresehircilik@ts01.kep.tr

Bilgi için:Sevgi KAYSER
Şehir Plancısı

EK 3: İstanbul Tesisi ÇED Muaf Yazısı



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü



Sayı : E-71280893-220.03-2571425
Konu : ÇED / Görüş Geçerliliği (Sanica Isı San.
A.Ş.)

31.12.2021

SANICA ISI SAN. A.Ş.
(Kavaklı Mah. İstanbul Cad. Dış Kapı No:24 Beylikdüzü/İSTANBUL)

İlgi : 24.12.2021 tarihli ve 2321836 sayılı başvuru.

İstanbul İli, Beylikdüzü İlçesi, Kavaklı Mah. İstanbul Cad. Dış Kapı No:24 adresinde Sanica Isı San. A.Ş. tarafından gerçekleştirilen "Isıtma ve sıhhi tesisat için çeşitli çaplarda plastik boru, plastik boru bağlantı parçaları ve ABS levha üretimi" faaliyetinin, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında olup olmadığı konusunun Valiliğimiz (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) tarafından değerlendirilmesi istenmiştir.

Müdürlüğümüz teknik personeline dosyasında ve yerinde yapılan inceleme neticesinde; tesise gelen plastik granüllerin ekstrüderi de şekillendirilerek boru üretimi yapıldığı, polietilen (çapraz bağlı) granül ve çapraz bağlı polietilen katalizör kullanılarak ekstrüderide boru üretimi yapıldığı, PVC toz, kalsit, stabilizatör, pigment ve titandioksit kullanılarak hazırlanan karışımın ekstrüderi de şekillendirildiği, plastik granül ile enjeksiyon makinasında muhtelif plastik bağlantı parçalarının üretildiği, ABS granülün ekstrüderi ve silindirden geçirilmesi ile levha üretimi yapıldığı, 17.11.2021 tarih ve 2021/7090 sayılı Kapasite Raporunun ibraz edildiği, tesisin 3 vardiya faaliyet gösterdiği, 18.05.2016 tarih ve E-20161135 sayılı ÇED Kapsam dışı görüşünün olduğu, 22.03.2016 tarih ve 2016/73 sayılı Kapasite Raporunun ibraz edildiği hususları tespit ve beyan edilmiştir.

Bu bağlamda; söz konusu polietilen boru (çapraz bağlı) üretimi faaliyetinde kapasite artışı olmaması, 18.05.2016 tarih ve E-20161135 sayılı ÇED Kapsam dışı görüşünün olması sebebiyle ÇED Yönetmeliği kapsamında yapılacak herhangi bir işlem bulunmamaktadır.

Ancak, bahse konu faaliyet ile ilgili olarak, 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanuna istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine uyulması ve diğer mer'î mevzuat çerçevesinde öngörülen gerekli izinlerin alınması, ekolojik dengenin bozulmamasına, çevrenin korunmasına ve geliştirilmesine yönelik tedbirlere riayet edilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği kapsamında gerekli idari yaptırımların uygulanacağı hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet Sabri KAPLAN
İl Müdürü a.
İl Müdür Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: E335EB92-FE82-4019-9F2F-8D213419B1E6

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

ÇED Şube Müdürlüğü Barbaros Mh. Begonya Sk. No:9A 34746 Ataşehir/İSTANBUL

Bilgi için: Gülseren Aşlı

Tel: 0216 687 4400 Faks: 0216 687 4406 e-posta: istanbul@csb.gov.tr

BOYACI

Web: <https://istanbul.csb.gov.tr/> KEP: istanbulcevresehicilik@hs01.kep.tr

Mühendis



EK 4. IFC PS1: ÇEVRESEL VE SOSYAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANS STANDARTLARI

Paydaş Katılımı

25. Bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır.²⁴ Paydaşların katılımı sürekli bir süreçtir. Paydaş katılımı, dereceleri değişmekle birlikte, paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, şikayet mekanizması oluşturulması ve Etkilenen Topluluklara sürekli rapor verilmesinden oluşur. Paydaş katılımının şekli, sıklığı ve çaba düzeyi ciddi farklılıklar göstermekle birlikte projenin yarattığı risk ve olumsuz etkiler ile gelişim aşamasına uygun olmalıdır.

Paydaşların Analiz Edilmesi ve Katılımın Planlanması

26. Müşteriler, faaliyetleriyle ilgilenebilecek paydaş gruplarını belirlemeli ve dış iletişimler yoluyla paydaşlarla diyalog başlatmayı değerlendirmelidir (bakınız 34. paragraf). Projede Etkilenen Topluluklar üzerinde olumsuz çevresel ve sosyal etki yaratması beklenen belirli fiziki unsur, boyut ve/veya tesisler varsa, müşteri, Etkilenen Toplulukları belirleyecek ve aşağıdaki şartları yerine getirecektir.

27. Müşteri, projenin risk, etkileri ve gelişim aşamasını dikkate alarak, Etkilenen Toplulukların özellikleri ve çıkarlarına uygun bir Paydaş Katılım Planı hazırlayacak ve uygulayacaktır. Paydaş Katılım Planı, uygun olduğunda, dezavantajlı veya hassas olduğu belirlenen kişilerin etkin katılımını sağlamaya yönelik farklı tedbirler içerecektir. Katılım sürecinin önemli ölçüde topluluk temsilcilerine²⁵ bağlı olduğu durumlarda müşteri, bu kişilerin Etkilenen Toplulukların görüşlerini gerçekten temsil ettiğini ve kendileriyle yapılan istişarelerden çıkan sonuçları temsil ettikleri topluluğun üyelerine doğru bir şekilde aktaracakları konusunda güvenilir olduklarını doğrulamak için makul çaba gösterecektir.

28. Proje yerinin tam olarak bilinmediği ama yerel topluluklar üzerinde önemli etkiler yaratması konusunda makul bir beklentinin olduğu durumlarda müşteri, yönetim programı kapsamında bir Paydaş Katılım Çerçevesi hazırlayacaktır. Paydaş Katılım Çerçevesi, projenin fiziki yeri ortaya çıktıktan sonra, bu Performans Standardına uygun olarak Etkilenen Toplulukları ve diğer paydaşları belirlemek ve katılım sürecini planlamak için genel ilkeleri ve stratejiyi içerecektir.

Bilgi Paylaşımı

29. Projeye ilişkili bilgilerin paylaşılması Etkilenen Topluluklar ve diğer paydaşların projedeki risk, etki ve fırsatları anlamasına yardımcı olur. Müşteri, Etkilenen Toplulukların: (i) projenin amacı, özelliği ve ölçeği, (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi, (iii) söz konusu topluluklara getireceği riskler, potansiyel etkileri ve ilgili hafifletme tedbirleri, (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikayet mekanizmasına ilişkin bilgilere erişmesini sağlayacaktır²⁶.

İstişare

30. Etkilenen Topluluklar projede belirlenen risk ve olumsuz etkilere maruz kaldığında, müşteri, Etkilenen Toplulukların projedeki risk, etki ve hafifletme tedbirleri hakkındaki görüşlerini ifade etmelerini, müşterinin de bu görüşleri değerlendirip cevap vermesini sağlayan bir istişare süreci gerçekleştirecektir. İstişare süreci için gereken katılımın kapsamı ve boyutu projenin riskleri, olumsuz etkileri ve Etkilenen Topluluklarca dile getirilen endişelerle orantılı olmalıdır. Etkili bir istişare süreci: (i) çevresel ve sosyal risk ve etkileri belirleme sürecinin başlarında gerçekleştirilerek risk ve etkiler oluştuğu devam etmeli, (ii) kültürel olarak uygun bir yerel dilde veya dillerde ve Etkilenen Toplulukların anlayabildiği bir formatta, önceki paylaşımlara ve şeffaf, objektif, anlamlı, kolay ulaşılabilen bilgilere dayanmalı, (iii) kapsayıcı²⁷ katılım, dolaylı etkilenen kişilerden ziyade doğrudan etkilenenlere odaklanmalı, (iv) dışarıdan yönlendirme, müdahale, zorlama ve sindirme olmamalı, (v) uygun olduğunda, anlamlı katılıma olanak vermeli ve (vi) kayıt altına alınmalıdır. Müşteri, Etkilenen Toplulukların tercih ettiği dillere, karar verme süreçleri ve dezavantajlı veya hassas grupların ihtiyaçlarına göre istişare sürecini gerçekleştirecektir. Müşterinin halihazırda böyle bir süreci işletiyor olması halinde, söz konusu katılımı yeterli olarak kanıtlaması gereklidir.

İhtiyaçlarına göre istişare sürecini gerçekleştirecektir. Müşterinin halihazırda böyle bir süreci işletiyor olması halinde, söz konusu katılımı yeterli olarak kanıtlaması gereklidir.

Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım

31. Projelerin Etkilenen Topluluklar üzerinde potansiyel önemli etkileri olduğunda, müşteri, yukarıdaki istişare sürecindeki adımlar üzerine kurulu bir Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım süreci gerçekleştirecektir. Bu, Etkilenen Toplulukların bilgilendirilmiş olarak sürece katılmalarını sağlar. Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım sürecinde taraflar görüş ve bilgilerini derinlemesine paylaşır, organize bir şekilde birbirlerine danışırlar. Böylece müşteri, önerilen hafifletme tedbirleri, kalkınma yardımları ve fırsatlarının paylaşımı, projenin uygulanması gibi Etkilenen Toplulukları doğrudan etkileyen konularda dile getirdikleri görüşleri karar verme sürecinde dikkate alır. İstişare sürecinde, (i) gerekirse ayrı forum veya katılım ortamları yoluyla, hem erkek hem de kadınların görüşleri ve (ii) erkek ve kadınların etki, hafifletme mekanizmaları ve, varsa, yararlar konusundaki farklı endişe ve önceliklerini öğrenilmelidir. Müşteri, Etkilenen Topluluklar üzerindeki risk ve olumsuz etkileri engellemeye veya azaltmaya yönelik tedbirler başta olmak üzere, süreci kayıt altına alacak ve etkilenen kişileri endişelerinin ne şekilde dikkate alındığı konusunda bilgilendirecektir.

Yerli Halklar/Kabileler (Indigenous People) (tanım için bkz. Performans Standardı 7)

32. Yerli halkları/kabileleri olumsuz etkileyen projelerde müşteri, bu halkları da Bilgilendirilmiş İstişare ve Katılım sürecine katmak ve, bazı durumlarda, Özgür ve Önceden Bilgilendirilmiş Rızalarını almak zorundadır. Yerli Halklara ilişkin şartlar ve Özgür ve Önceden Bilgilendirilmiş Rızalarının alınmasını gerektiren durumlar Performans Standardı 7’de verilmiştir.

Devlet Öncülüğündeki Paydaş Katılımında Özel Sektörün Sorumlulukları

33. Paydaş katılımı ev sahibi devletin sorumluluğunda ise müşteri, bu Performans Standardının amaçlarına ulaşmak için ilgili devlet kurumuyla, kurumun izin verdiği ölçüde işbirliği yapacaktır. Ayrıca, devlet kapasitesinin sınırlı olduğu durumlarda müşteri, paydaş katılımının planlanması, uygulanması ve izlenmesinde aktif bir rol oynayacaktır. Devlet tarafından işletilen sürecin bu Performans Standardındaki şartları karşılamaması halinde müşteri, tamamlayıcı bir süreç gerçekleştirecek ve uygun ise, ek faaliyetler belirleyecektir.

DIŞ İLETİŞİMLER VE ŞİKAYET MEKANİZMALARI

Dış İletişimler

34. Müşteriler, dış iletişimlerini için bir prosedür hazırlayacak ve uygulayacaktır. Prosedür, (i) kamuoyundan gelen dış iletişimlerini karşılamak ve kaydetmek, (ii) gündeme getirilen konuları önceliklendirerek değerlendirmek, ne şekilde yanıt verileceğini belirlemek, (iii) cevap vermek, verilen cevapları takip etmek ve belgelemek ve (iv) yönetim programını uygun şekilde değiştirmek için gereken yöntemleri içerecektir. Müşterilerin, çevresel ve sosyal sürdürülebilirlik performanslarını periyodik olarak kamuoyuna raporlaması teşvik edilir.

Etkilenen Topluluklar için Şikayet Mekanizması

35. Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda müşteri, Etkilenen Toplulukların müşterinin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişe ve şikayetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikayet mekanizması oluşturacaktır. Şikayet mekanizması, projenin risk ve olumsuz etkileriyle orantılı olmalı ve Etkilenen Topluluklara hizmet etmelidir. Şikayet mekanizması, kültürel açıdan uygun, ulaşılabilir, anlaşılır ve şeffaf bir istişare süreci kullanılarak, endişelerin ivedilikle giderilmesini amaçlamalıdır. Endişesini veya şikayetini dile getiren taraf hiçbir bedel veya yaptırımla karşılaşmamalıdır. Şikayet mekanizması, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel olmamalıdır. Müşteri, paydaş katılımı sürecinde Etkilenen Toplulukları şikayet mekanizması hakkında bilgilendirecektir.

ETKİLENEN TOPLULUKLARA SÜREKLİ RAPORLAMA

36. Müşteri, Etkilenen Toplulukları etkileyen risk veya etkileri gidermeye yönelik Eylem Planları ve istişareler veya şikayet mekanizması yoluyla dile getirilen endişeler konusunda kaydedilen ilerlemeyi periyodik olarak Etkilenen Topluluklara raporlayacaktır. Yönetim programı kapsamında, Etkilenen Toplulukların endişelerini gidermeye yönelik Eylem Planlarındaki hafifletme tedbirleri veya faaliyetlerine değişiklik veya ekleme yapılması halinde, Etkilenen Topluluklar güncellenen tedbir veya faaliyetleri konusunda bilgilendirilecektir. Bu raporların sıklığı , yılda en az bir kere olmak üzere, Etkilenen Toplulukların dile getirdikleri endişelere orantılı olacaktır.

EK 5: Proje Paydaşları

Paydaşlar	Telefon	İnternet Sitesi	Adres
İç Paydaşlar			
Çalışanlar			
Hissedar			
Dış Paydaşlar			
İstanbul Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	0 212 318 41 00	https://www.csb.gov.tr/iller/istanbul	Barbaros Bulvarı No:137 Balmumcu-Beşiktaş/İstanbul
Elazığ Organize Sanayi Bölgesi	0424 255 50 22	https://elazigosb.org.tr/	J7CX+5J, 23190 Yazıkonak/Elâzığ Merkez/Elazığ
Manisa Organize Sanayi Bölgesi	0236 233 1816	https://www.mosb.org.tr/	Keçiliköy OSB Mh. Cumhuriyet Blv. No:14 45030. Yunusemre Manisa
Beylikdüzü'ndeki Yerleşim Yerleri			
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	0 312 410 10 00	www.csb.gov.tr	Vekaletler Cad. No:1 Bakanlıklar / Ankara
Tarım ve Orman Bakanlığı	0312 207 50 00	https://www.tarimorman.gov.tr	Beştepe, Beştepe Alparslan Türkeş Cad, Cumhurbaşkanlığı Blv No:71, 06510 Yenimahalle- Ankara
Elazığ İl Çevre ve Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü	0 424 241 1145	https://elazig.csb.gov.tr/	Sürsürü Mah. Atatürk Bul. No:91 ELAZIĞ
Manisa Çevre ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	0236 233 8442	https://manisa.csb.gov.tr/	Uncubozköy Mah. Mimar Sinan Bulvarı No: 181- Yunusemre/Manisa
Türkiye Erozyonla Mücadele Ağaçlandırma ve Doğal Varlıkları Koruma Vakfı (TEMA)	0 212 283 78 16	www.tema.org.tr	Çayır Çimen Sokak Emlak Kredi Blokları A-2 Blok Kat:2 Daire:8 34330 Levent-İstanbul
Türkiye Çevre ve Ormanlık Alanları Koruma Derneği (TÜRÇEK)	0 216 338 00 17	http://www.turcek.org.tr/	Mühürdarbağı Sokak No:4/3 Kadıköy - İstanbul
Çevre ve Kültür Varlıklarını Koruma ve Tanıtma Vakfı (ÇEKÜL)	0 212 249 64 64	http://www.cekulvakfi.org.tr	Ekrem Tur Sok. No 8Beyoğlu 34435 İstanbul
Temiz Enerji Vakfı	0 312 468 03 09	www.temev.org.tr	Kuveyt Cad. No: 30/2 A. Ayrancı 06540 Ankara

Paydaşlar	Telefon	İnternet Sitesi	Adres
			P.K: 219 Kavaklıdere- Ankara
Türk Milli Kültür Vakfı	0 212 297 40 38	http://www.turkishculturalfoundation.org/	Cumhuriyet Cad. Cumhuriyet Apt. 17/1 Taksim 34437 İstanbul
WWF- Dünya Doğal Hayatı Koruma Vakfı	0 212 528 20 30	www.wwf.org.tr	Büyük Postane Caddesi No: 19 Kat:5 34420 Bahçekapı İstanbul
Türkiye Doğa Koruma Derneği	0 532 670 83 58	http://www.dogakorumaderneği.org/	Şekeroğlu Mahallesi Alauddevle Sokak Anadolu Hanı No:25 Şahinbey Gaziantep

EK 6– Şikayet Formu

Şikayette bulunan kişi hakkında bilgi		
Adı soyadı		Sadece dahili kullanım : Şikayetler nasıl yapıldı: 1. Şahsen 2. Telefonla 3. Posta ile 4. E-posta ile 5. 6. Diğer (lutfen belirtiniz).....
Tarih:		
Kaydeden: 1-Şikayette bulunan kişi 2-Diğer (lutfen kimin olduğunu belirtiniz)		
Adres:		
E-posta:		
Telefon:		
Doldurulmuş Şikayet Formu kopyasının alındığını onaylayan şikayetçinin imzası:		Yalnızca dahili kullanım : Şikayetin kabul edildiğini ve bu formun bir kopyasının şikayetçiye verildiğinin onayı O Evet. Tarih:.....
ŞİKAYETLER HAKKINDA BİLGİ		
Yalnızca dahili kullanım: Kayıt ve Yanıt		
Şikayet referans numarası :		Şikayet günlüğüne giriş tarihi:
Şikayeti kaydeden personelin adı:		Verilen kopyalar: o Danışmanlık ofisi o Şikayet/şikayette bulunan kişi
Gerekli eylem:		
Yalnızca dahili kullanım: Şikayet durumu		
Tarih:		Şikayetin durumu
Şikayet kapatıldı		Tarih: İmza:
Şikayet kapanmadıysa, neden?		